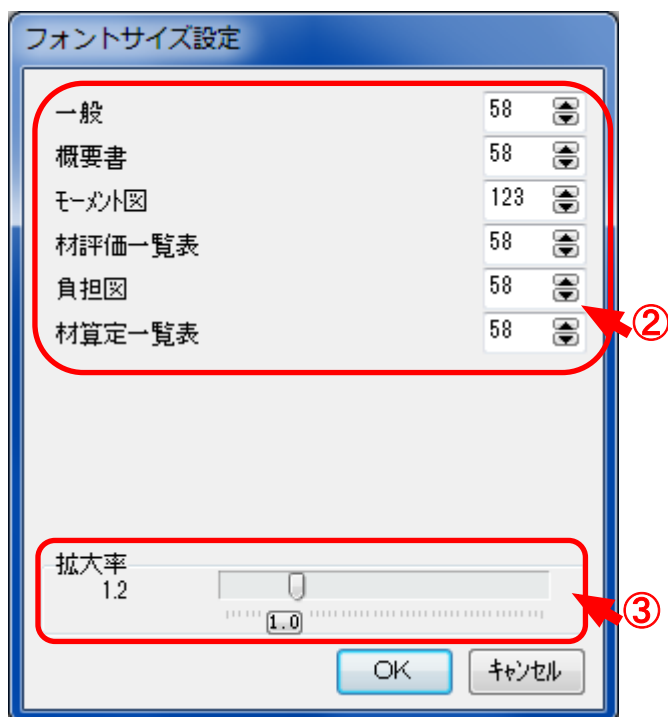


① 「フォントサイズ」 — 「フォントサイズ設定」 をクリックします。



② 「フォントサイズ設定」では、印刷された帳票の文字の調整を行います。

※ 拡大率を使って調整を行います。

③ 設定が終了したら「OK」をクリックします。